

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi 3. Versiyonuna İlişkin Not:

(01.10.2017 Tarihinde Yapılan Değişiklik)

Kırşehir ilinde uygulanmakta olan muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, düzeltme beyannamelerinin verilmesi sırasında zorluklar yaşanıldığı görüldüğünden, sigortalı çalışanlara ilişkin bilgilerin yer aldığı SGK Bildirimleri eki değiştirilerek tek tabloya indirilmiştir.

Oluşturulan tabloda, bir ay için ilk kez verilecek beyannamede, işyerinde çalışan tüm sigortalılara ilişkin bilgilerin tabloya yazılması gerekmektedir. Örneğin; işyerine bağlı 3 çalışan olduğu durumda verilmesi gereken ilk beyanname ilgili kısmı aşağıdaki şekilde olacaktır.

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

Bu döneme ilişkin önceki beyanname/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası	SSK Sicil
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	Kanun türü yoktur	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000	111111111
Asıl	SOS.GÜV.DES P...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000	222222222
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	Kanun türü yoktur	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000	333333333

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyanname tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Düzeltilme beyannamesi gönderilmek istenildiğinde ise, tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya eklenmek istenilen bilgiler girilecektir. Daha önce beyan edilmiş ve düzeltilme beyannamesinde de aynı şekilde yer alması istenilen bilgilerin tabloya tekrar yazılmasına gerek bulunmamaktadır. Örnek olarak ilk beyanname beyan edilen 222222222 SSK sicil numaralı çalışana ilişkin olarak belge ve kanun türünde düzeltme yapılmasının gerektiği durumlarda düzeltme beyannamesi verilirken ilgili tablo aşağıdaki şekilde doldurulmalıdır:

Beyanname1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası	SSK Sicil
İptal	SOS.GÜV.DES P...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000	222222222
Ek	TÜM SİG.KOLLA...	Kanun türü yoktur	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000	222222222

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

İlk beyannamede diğer çalışanlara ilişkin sigortalı çalışan bilgileri beyan edilmiş olduğundan, düzeltme beyannamesinde tablonun üzerinde yer alan “Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.” ifadesinin kabul edildiğini gösteren kutucuğun işaretlenmesi zorunludur.

Eylül ayı içinde ilişik kesme amacıyla verilen muhtasar ve prim hizmet beyannamesi varsa, bu beyanname için 23 Ekim kadar verilmesi gereken düzeltme beyannamesinin de 3. Versiyon ile gönderilmesi gerekecektir.